

Regulamin prac Komisji ds. Materiałów Polimerowych Polskiej Izby Przemysłu Chemicznego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ustala się regulamin prac Komisji ds. Materiałów Polimerowych powołanej uchwałą Zarządu PIPC.
2. Komisja działa w ramach struktury organizacyjnej PIPC i zgodnie z jej statutem.

§ 2. Zadania Komisji

Określa się następujący zakres przedmiotowy działania Komisji:

- I. Komisja swym zakresem działania obejmuje takie branże jak tworzywa sztuczne, farby i lakiery, chemia budowlana.
- II. W Komisji mają swych przedstawicieli firmy działające w w/w branżach oraz instytuty naukowo-badacze działające na rzecz w/w branż.
- III. Prace Komisji ds. Materiałów Polimerowych koncentrują się na takich zagadnieniach jak:
 - a) Przygotowanie analizy i opiniowania projektów nowych przepisów prawnych związanych z działalnością przemysłu tworzyw, farb, chemii budowlanej.
 - b) Proponowanie zagadnień oraz wsparcie merytoryczne władz PIPC w sprawach bezpośredniego kontaktu z władzami państwowymi w zakresie istotnych decyzji biznesowych a także reprezentowania interesów zakładów przemysłowych.
 - c) Poruszanie problemów legislacyjnych, merytoryczne wspieranie członków w zakresie interpretacji wymogów prawnych i prawodawstwa Unii Europejskiej.
 - d) Analizowanie problematyki prawnej i wsparcie merytoryczne członków w zakresie bezpieczeństwa produktu, procesowego, gospodarki odpadami.
 - e) Praca na rzecz poprawy wizerunku polskiej chemii, a w szczególności materiałów polimerowych, farb i chemii budowlanej.
 - f) Inicjowanie działań biznesowych pomiędzy członkami komisji szczególnie w obszarach nauki i rozwoju.

- g) Aktywne działanie na rzecz pozyskanie nowych członków komisji oraz PIPC.
- h) Działania na rzecz poprawy kształcenia kadr dla przemysłu tworzyw sztucznych, farb i lakierów oraz chemii budowlanej.
- i) Inicjowanie działań na rzecz pozyskiwania funduszy UE.

Zadania Komisji są realizowane m.in. przez:

- a) współpracę z Rządem i Parlamentem Rzeczypospolitej Polskiej na forach opiniotwórczych i doradczych organów oraz odpowiednich komisji przez przedstawicieli Komisji lub powołane do tego celu podkomisje problemowe.
- b) przygotowywanie wniosków i opinii poprzez opracowania własne lub poprzez wskazanie Prezesowi Zarządu PIPC konieczności zlecenia ekspertyz zewnętrznych, w sprawach związanych z zakresem działania Komisji;
- c) organizację spotkań dyskusyjnych na zasadzie „non profit” dopuszczających finansowanie udziału w nich zaproszonych prelegentów i ekspertów;

§ 3. Członkostwo, prawa i obowiązki członków

1. Członkami Komisji są uprawnieni przedstawiciele podmiotów stowarzyszonych w Polskiej Izbie Przemysłu Chemicznego po złożeniu Zarządowi pisemnej deklaracji uczestnictwa w Komisji. Jedynie w sytuacjach szczególnych i uzasadnionych, na wniosek Przewodniczącego Komisji i po akceptacji Prezesa Zarządu PIPC, skład Komisji może być poszerzony o osoby zatrudnione w przedsiębiorstwach, które nie są zrzeszone w Izbie.
2. Członkami Komisji są osoby posiadające doświadczenie i wiedzę niezbędną do zapewnienia realizacji przez Komisję określonego dla niej zakresu działania.

3. Członkowie Komisji mają obowiązek aktywnie uczestniczyć w realizacji zadań określonych w § 2 oraz w działaniach dodatkowych ustalonych na posiedzeniach Komisji.
4. Uczestnictwo w Komisji ustaje w wyniku:
 - a) dobrowolnego wystąpienia podmiotu z Izby;
 - b) dobrowolnej rezygnacji z uczestniczenia w pracach Komisji
 - c) skreślenia podmiotu z listy członków Izby zgodnie ze Statutem PIPC;
 - d) po nieusprawiedliwionej absencji przez cały rok uprawnionego przedstawiciela podmiotu reprezentowanego w Komisji na posiedzeniu.
5. Uprawniony przedstawiciel podmiotu reprezentowanego w Komisji zobowiązany jest do pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na ręce Przewodniczącego. Nieobecność usprawiedliwioną w powyżej wskazany sposób uznaje się za absencję usprawiedliwioną.
6. Członkowie Komisji i jej Przewodniczący nie pobierają wynagrodzenia z tytułu uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 4. Struktura organizacyjna Komisji

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący. Komisja wybiera Przewodniczącego oraz Zastępcę lub Zastępców Przewodniczącego spośród swojego grona na dwuletnią kadencję. W przypadku braku możliwości wyboru Przewodniczącego przez członków Komisji o nominacji decyduje Prezes Zarządu PIPC.
2. Sekretarzem Komisji jest wskazany przez Zarząd pracownik PIPC.
3. W ramach Komisji mogą być tworzone podkomisje problemowe.
4. Podkomisje powołuje Przewodniczący Komisji na wniosek jej członków lub Zarządu PIPC. Przewodniczący w uzgodnieniu z Komisją ustala skład, strukturę organizacyjną oraz zadania podkomisji.
5. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Dopuszcza się możliwość głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 5. Współpraca z biurem PIPC

1. Biuro PIPC przekazuje Przewodniczącemu Komisji wszelką korespondencję dotyczącą zagadnień objętych zakresem jej działania.
2. Komisja w sprawach organizacyjnych oraz merytoryczno-programowych współpracuje na bieżąco z biurem PIPC.
3. Komisja może korzystać z pomocy wytypowanych pracowników PIPC, z siedziby Izby lub innych pomieszczeń wskazanych przez PIPC.

§ 6. Sprawy organizacyjne

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w uzgodnieniu z PIPC, powiadamiając uprawnionych przedstawicieli członka Komisji o terminie, miejscu i porządku spotkania, na co najmniej 14 dni przed jego zwołaniem w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż 3 razy w roku. Spotkanie prowadzi Przewodniczący lub – w przypadku jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego.
3. W ramach prac Komisji mogą się odbywać także spotkania robocze na wniosek jednego z członków Komisji lub Biura Izby.
4. W przypadku nieobecności członka Komisji w posiedzeniu Komisji może uczestniczyć upoważniona przez niego osoba z prawem głosu, pod warunkiem przedstawienia Przewodniczącemu lub osobie przez niego wyznaczonej stosownego pełnomocnictwa sporządzonego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Na posiedzenie lub spotkanie robocze Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów stowarzyszonych w Izbie oraz spoza PIPC.
6. Komisja uzgadnia stanowisko w rozpatrywanych sprawach zwykłą większością głosów na posiedzeniach Komisji wykorzystując w komunikacji wewnętrznej ogólnodostępne środki łączności w szczególności elektroniczną drogę wymiany informacji.

7. Jeżeli prace Komisji wymagają zlecenia na zewnątrz opracowania eksperckiego, koszt takiego opracowania będzie każdorazowo finansowany z dodatkowych środków, które będą wpłacane przez tych członków Podkomisji, którzy zaakceptowali wniosek o sporządzenie opinii lub innego zewnętrznego opracowania. Wpłaty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą uiszczane niezależnie od wpłaconej składki członkowskiej w PIPC.
8. W szczególnych przypadkach dokumenty przygotowane przez Komisję nie mogą być udostępniane przez Izbę stronom trzecim ani rozpowszechniane bez zgody Przewodniczącego Komisji.
9. Szczegółowe informacje statystyczne mogą być udostępniane pod warunkiem, że nie jest to sprzeczne z interesami podmiotów działających w Komisji i innych członków PIPC lub przepisami powszechnie obowiązującymi.
10. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Protokół sporządza Sekretarz Komisji lub osoba wskazana przez Przewodniczącego w ciągu 14 dni od terminu posiedzenia Komisji. Projekt protokołu przesyłany jest do wszystkich członków Komisji, członkowie muszą w ustalonym przez Przewodniczącego Komisji czasie zgłosić uwagi do protokołu w formie pisemnej. Uzgodniony z członkami Komisji, a następnie podpisany przez Przewodniczącego protokół otrzymują wszyscy członkowie Komisji oraz Prezes Zarządu PIPC.
11. Przewodniczący Komisji, raz na kwartał składa pisemne sprawozdanie z działalności Komisji Prezesowi Zarządu PIPC. Projekt sprawozdania z działalności Komisji jest uprzednio przesyłany do wszystkich członków Komisji, członkowie muszą w ustalonym przez Przewodniczącego czasie zgłosić pisemne uwagi do sprawozdania.
12. Przewodniczący Komisji składa sprawozdanie z działalności Komisji Przewodniczącemu Rady PIPC na jego wniosek.

§ 7. Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Statutu PIPC.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Komisję po uprzednim zaopiniowaniu przez Zarząd Izby.

Warszawa, 25 marca 2014 r.